



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

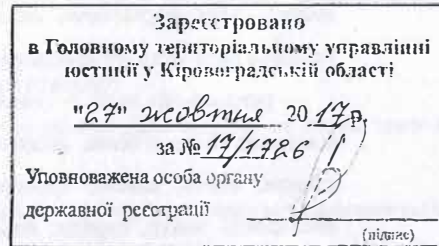
ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "23 " жовтня 2017 року

№54I-р

м. Кропивницький

Про затвердження Порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області



Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про автомобільні дороги", "Про рекламу", "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів", з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами в області поза межами населених пунктів:

1. Затвердити Порядок видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області, що додається.
2. Покласти на департамент інфраструктури та промисловості облдержадміністрації функції оформлення видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області, створення та поповнення інформаційного банку даних про видачу зазначеного дозволу.
3. Департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації подати дане розпорядження на державну реєстрацію до Головного

територіального управління юстиції у Кіровоградській області відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (зі змінами).

4. Управлінню інформаційної діяльності облдержадміністрації оприлюднити дане розпорядження у газеті ТОВ "Редакція газети "Народне слово" у 10-денний термін після реєстрації його у Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області.

5. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Коломійцева А.О.

Голова обласної державної адміністрації

С.КУЗЬМЕНКО



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

23 жовтня 2017 № 541-р



## ПОРЯДОК

видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами  
поза межами населених пунктів у Кіровоградській області

### I. Загальні положення

1. Порядок видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Кіровоградської області (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають під час розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Кіровоградської області.

2. Дія Порядку поширюється на всю територію Кіровоградської області, що знаходиться поза межами населених пунктів, та є обов'язковою для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Кіровоградської області.

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні, тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою

частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюджувачеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлова та несвітлова, наземна та наземна (повітряна), плоскі та об'єднані стени, щити, панно, транспаранти, троли, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених у законах України: "Про рекламу", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та "Про автомобільні дороги", Типових правилах розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – Типові правила), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 із змінами.

### II. Організація діяльності з видачі дозволу

1. Для одержання дозволу заявник у паперовій формі, особисто або через уповноважену ним особу, надсилає поштою або у випадках, передбачених законом, – в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг), подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – адміністратор) заяву, у якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

2. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

3. Департамент інфраструктури та промисловості Кіровоградської облдержадміністрації (далі – Департамент) протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про видачу дозволу, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня адміністратору.

4. У процесі видачі дозволу забороняється проведення конкурсів на видачу дозволу.

5. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволу забороняється.

6. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

7. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється Департаментом за участю Укравтодору (його територіального органу) або власників автомобільних доріг

та Національної поліції України (її територіального органу), а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про культурну спадщину".

8. Оформлення видачі дозволу здійснюється Департаментом без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

9. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць Департамент не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у пункті 7 Розділу II цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

10. За результатами розгляду документації, надісланої Департаментом, який видає дозвіл, органи, зазначені у пункті 7 Розділу II цього Порядку, надають погодження або відмову, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до Департаменту.

11. У разі ненадання органами, зазначеними у пункті 7 Розділу II цього Порядку, погодження протягом встановленого строку, вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

12. У разі видання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації про видачу дозволу Департамент оформлює два автентичні оригінали дозволу, один з яких – видається заявнику через адміністратора, другий – зберігається у Департаменті для обліку та контролю.

Дозвіл видається на строк, передбачений підставою набуття права користування місцем користування, і який зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

13. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється Кіровоградською обласною державною адміністрацією

відповідно до законів України " Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про адміністративні послуги", "Про рекламу".

14. Орган, який видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

### **III. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами**

1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України "Про рекламу" і "Про автомобільні дороги".

2. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

### **IV. Демонтаж рекламних засобів**

1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку та Закону України "Про автомобільні дороги", підлягають демонтажу.

2. Демонтаж таких засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням органу державного управління автомобільними дорогами загального користування за погодженням з відповідним підрозділом

Національної поліції за поданням Кіровоградської обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства України.

3. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку дії дозволу здійснюється заявником у тижневий термін.

Повідомлення про демонтований рекламний засіб надсилається органу, який видає дозвіл.

### **V. Здійснення контролю за дотриманням вимог Порядку**

Контроль за додержанням вимог цього Порядку здійснюють місцеві органи виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації

С.ЛОБАНОВА

