

Зразок

Додаток 1  
до Порядку ведення особових справ  
державних службовців в органах  
виконавчої влади

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Подається на \_\_\_\_\_ (найменування посади)

Працює \_\_\_\_\_ (посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)

Громадянство \_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_

Місце народження \_\_\_\_\_ (держава, область, місто, район, село)

Освіта \_\_\_\_\_ (освітньо-кваліфікаційний рівень, повне найменування

навчального закладу, дата закінчення, спеціальність та

кваліфікація)

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

Володіння мовами \_\_\_\_\_ (якими, якою мірою)

Нагороди, почесні звання \_\_\_\_\_

Прийняття Присяги державного службовця \_\_\_\_\_ (дата прийняття)

Ранг державного службовця \_\_\_\_\_ (дата присвоєння)

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Стаж державної служби \_\_\_\_\_

Депутат ради \_\_\_\_\_ (найменування ради)

Стягнення \_\_\_\_\_ (які, ким і за що накладені)

Трудова діяльність

\_\_\_ до \_\_.

\_\_ по цей час

Додаткова інформація

(стосовно освіти, підвищення кваліфікації, досвіду роботи, інша додаткова інформація про особу, надана за її власним бажанням)

\_\_\_\_\_ (посада керівника кадрового підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

МП

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 716 від 16.09.2015}